



## COMUNE DI MONGHIDORO

Provincia di Bologna

Via G. Matteotti, 01 – 40063 Monghidoro – Bo –  
TEL. 051/655 56 39 FAX 051/655 55 20

### **Avviso Pubblico per la copertura del posto di Istruttore direttivo cat. D1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001.**

#### **II RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;  
Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile Area amministrativa e servizi alla persona cat. D1, - mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001.

Possono partecipare i lavoratori in servizio di ruolo, con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno (dodici mesi) in profilo uguale o analogo, per contenuto a quello del posto da ricoprire;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre giorni **30 (trenta)** successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Monghidoro;

La domanda datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità), indirizzata al Responsabile del Personale – Comune di Monghidoro Via Matteotti 1 40063 Monghidoro (BO) potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro il termine suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (**farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale**);

Il presente Bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet del Comune di Monghidoro.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. l'ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;  
Alla domanda, il candidato deve allegare:  
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;

- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

Preposta alla selezione è una commissione, composta dal Segretario, con funzione di Presidente e da due componenti.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue:

Categoria	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale Punti
D1	20	10	30

il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati paria (dieci punti) è ripartito nel modo seguente:

- Massimo punti 5 (cinque) per curriculum professionale** (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento e/o professionale in rapporto al posto da ricoprire),
  - Massimo punti 5 (cinque) per anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.
  2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
    - Preparazione professionale specifica;
    - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
    - Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
    - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
    - Capacità di lavorare in gruppo.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata;

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto con mobilità.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per sopravvenuti motivi di legittimità o di opportunità.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Ogni altra informazione relativa al suddetto bando potrà essere richiesta all'ufficio personale del Comune di Monghidoro al numero 051/6555639.

Monghidoro, 29/12/2009

IL RESPONSABILE TERZA AREA  
(Dott. Davide Mandini)