

**COMUNE DI MONGHIDORO**  
**RELAZIONE CONSIP ANNO 2008**

**Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip Relazione annuale sull'osservanza dei parametri di qualità – prezzo.**

Il comma 4 dell'art. 26 della legge 488/1999 così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dall'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) ha attribuito agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzione della spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip. Annualmente i responsabili di predetti uffici sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati da rendere disponibile anche sul sito internet dell'amministrazione.

Nella seduta del 07 novembre 2005 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la Direttiva per il coordinamento delle iniziative intercent-ER con quelle assunte da Consip .

L'approvvigionamento di beni e servizi in ambito regionale è possibile attraverso il sistema statale incentrato su Consip e sia quello regionale gestito da Intercent-ER.

Nell'anno 2008 il Comune di Monghidoro ha adottato 18 provvedimenti di acquisto di beni e servizi non utilizzando le convenzioni Consip / Intercent-er per le seguenti motivazioni:

Anno 2008 numero	Oggetto	Motivazioni per le quali non sono state utilizzate le convenzioni CONSIP e INTERCENTER
42	Acquisto carburante veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale - Impegno di spesa	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
220	Acquisto carburante veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Municipale - Impegno di spesa	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
43	Acquisto stampati Servizio Polizia Municipale - Impegno di spesa	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
221	Acquisto stampati Servizio Polizia Municipale - Impegno di spesa	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili

270	Acquisto vestiario specifico per Personale della Polizia Municipale - Impegno di spesa	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
2	acquisto cancelleria stampati	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
97	acquisto cancelleria stampati	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
33	Abbonamento Resto del Carlino	Convenzione non attiva
54	Acquisto cabine elettorali e transenne	Convenzione non attiva
62	Impegno acquisto libri biblioteca	Convenzione non attiva
70	Acquisto carte d'identità – provvedimenti	Convenzione non attiva
89	Acquisto microchip per anagrafe canina	Convenzione attiva con AUSL
96	Impegno spesa per acquisto materiale per i seggi	Convenzione non attiva
116	Abbonamento riviste biblioteca comunale	Convenzione non attiva
170	Concorso fotografico Claudio Vaioli- anno 2008	Convenzione attiva non confacente alle specifiche esigenze dell'Ente

191	Impegno spese di rappresentanza e feste solenni	Convenzione non attiva
195	Stampati e cancelleria – provvedimenti	Convenzione attiva non confacente alle specifiche esigenze dell'Ente
200	Acquisto attrezzature informatiche per la Zona Interbibliotecaria Valle Idice	Convenzione attiva non confacente alle specifiche esigenze dell'Ente

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative ad acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip) sono indicate le motivazioni e sono allegate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il responsabile del servizio dichiara:

- di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1 comma 159 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), dall'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dall'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008),

- le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 né di averne potuto utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni attive, Consip e Intercent-ER sono indicati in dettaglio nella tabelle di sintesi allegate (All. A e B).

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 26 comma 4 legge 488/1999.

**IL RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA**  
**CONTROLLO DI GESTIONE**  
(Dr. Viviana Boracci)

**ALLEGATO "A"**

**COMUNE DI MONGHIDORO - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
CONVENZIONI CONSIP ANNO 2008**

<b>CONVENZIONE</b>		<b>DATA ADESIONE CONVENZIONE</b>	<b>DATA SCADENZA</b>	<b>ATTO</b>	<b>RIDUZIONI DI SPESA</b>
--------------------	--	--	--------------------------	-------------	---------------------------

**L'ENTE NON HA ADERITO A NESSUNA CONVENZIONE CONSIP  
IL RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA CONTROLLO DI GESTIONE**

(Dr. Viviana Boracci)

**ALLEGATO "B"**

**COMUNE DI MONGHIDORO - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
CONVENZIONI INTRECENT-ER ANNO 2008**

<b>CONVENZIONE</b>		<b>DATA ADESIONE CONVENZIONE</b>	<b>DATA SCADENZA</b>	<b>ATTO</b>	<b>RIDUZIONI DI SPESA</b>
<b>ALTERCOOP</b>	<b>Fornitura di CANCELLERIA/CARTA</b>	<b>26/09/2008</b>	<b>24 mesi</b>	Ordinativo di fornitura	L'ADESIONE A INTERCENTER SI E' PRESENTANTA CONVENIENTE VISTO IL RISPARMIO DELLA SPESA E PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO FORNITO

**IL RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA CONTROLLO DI GESTIONE  
(Dr. Viviana Boracci)**