



# COMUNE DI MONGHIDORO

Via Matteotti 1, cap 40063 – Tel. 051 65.55.639 – Fax 051 6555520 P. IVA 00515471209 - CF:00562720375

AREA FINANZIARIA – SEGRETERIA GENERALE

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C) – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PRESSO AREA  
TECNICA - - codice C\_F363\_TECM\_2025**

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1,  
comma 2, del D. Lgs n. 165/2001.

**SCADENZA: 03 OTTOBRE 2025**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – SEGRETERIA GENERALE**

In attuazione al Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, contenuto nel decreto di aggiornamento al Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 19/06/2025 come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 28/08/2025;

Dato atto che con nota PG. n. 8769/2025 è stato attivato l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, per il quale non sono ancora scaduti i termini, pertanto, qualora il posto bandito venisse coperto mediante la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, la selezione in oggetto non avrà luogo;

Visti:

- il DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023
- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Monghidoro, da ultimo approvato con delibera di Giunta Comunale n. 39/2024;

In esecuzione alla determinazione n. 375/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Monghidoro indice la presente procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori (ex categoria C), riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, da destinare all'Area Tecnica.

## **Articolo 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Con riferimento all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### COMPETENZE PROFESSIONALI

Ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 30 del 29/03/2023, le competenze professionali per il profilo professionale appartenente all'Area degli istruttori sono:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;*
- *coordinamento del personale addetto al processo lavorativo;*
- *relazioni interne che possono essere anche di natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative;*
- *relazioni con utenti/fornitori/altre istituzioni, anche di tipo diretto;*
- *partecipazioni a commissioni/conferenze dei servizi interne;*
- *predisposizione proposte di provvedimenti e certificazioni e caricamento sui gestionali;*
- *convocazione riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in meet;*
- *utilizzo google suite, utilizzo pacchetto office ed in particolare excel e word;*
- *pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;*
- *predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;*
- *richiesta di CIG e DURC;*
- *attività dirette sul MEPA, Intercent, SITAR e portali PA come punto istruttore/operatore/referente;*
- *verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture;*
- *organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'ente;*
- *precisione, rispetto dei tempi e produttività;*
- *livello di impegno e senso di collaborazione;*
- *autonomia e problem solving;*
- *flessibilità professionale;*

### COMPETENZE SPECIFICHE

Le conoscenze specifiche per il profilo di "istruttore Amministrativo Contabile" oggetto di selezione sono:

- *predisposizione comunicati, caricamento sul sito internet e intranet;*
- *protocollazione lettere e documenti in uscita e scaricamento di PEC;*
- *responsabilità infraprocedimentali;*
- *accesso visure camerali;*
- *attività di gestione del personale (presenze, assenze, ecc..)*
- *coordinamento gruppi e personale esecutivo,*
- *istruttoria nell'ambito dei procedimenti amministrativi e/o contabili;*
- *predisposizione di atti, documenti e certificati anche di media complessità;*

## **Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i;

2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali (o Area equivalente in caso di comparto diverso) nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile (o profilo equivalente per tipologia di mansioni);
3. di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di II grado di durata quinquennale;
4. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. avere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
7. essere in possesso, o impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal **1° NOVEMBRE 2025**, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità.

### **Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dai CCNL vigenti del comparto Funzioni Locali, per l'Area del posto messo a selezione, fermo restando la garanzia del trattamento economico fondamentale in godimento all'atto del trasferimento.

### **Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. – deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul **Portale del Reclutamento InPA**.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, **in via telematica**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento InPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.);
- Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA E INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID UNIVOCO: C\_F363\_TECM\_2025. A TALE CODICE SI FARA' RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA**. Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta. Il Comune di Monghidoro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA**

La selezione dei candidati sarà esperita da apposita Commissione nominata con atto formale ed avverrà sulla base della disamina dei curricula e successivo colloquio finalizzato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dai candidati in funzione della professionalità ricercata e, in particolare, a verificare le competenze professionali e specifiche indicate all'art. 1.

### **FASE 1 - DISAMINA DEI CURRICULA FORMATIVI**

La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

a) Max. punti 20

- Titoli di studio: sono valutati prioritariamente i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per il posto messo a bando. Possono essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportata, i titoli richiesti per il posto da ricoprire. I titoli superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso;
- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;

b) Max punti 5

- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

La Commissione procederà successivamente ad un colloquio con i candidati ammessi dopo la valutazione dei CV;

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 15 punti.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione del curriculum vitae e quello ottenuto nell'eventuale colloquio.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, **non si rilevi una corrispondenza tra il profilo del candidato e le attività richieste dall'Ente.**

## **Articolo 6 – DATA E SEDE DEL COLLOQUIO**

**La data e l'ora del colloquio è fissata per il giorno  
mercoledì 10 ottobre 2025 alle ore 10:00 presso il Comune di Monghidoro – Via Matteotti n.1  
Monghidoro**

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, esclusivamente, sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: **C\_F363\_TECM\_2025** e sulla sezione "bandi di concorso" del sito internet del Comune di Monghidoro nell'apposito avviso riservato alla selezione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

La mancata presenza nella giornata e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **Articolo 7 - RICHIESTA ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI**

I candidati che risultano maggiormente idonei al ruolo richiesto e che non ha provveduto ad allegare alla domanda il nulla osta, **dovranno trasmettere entro 15 giorni dalla comunicazione di idoneità, il nulla osta del proprio Ente, pena la decadenza del diritto al trasferimento.**

Nel caso di mancata presentazione del nulla osta nei tempi richiesti, di rinuncia o altro impedimento da parte del candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, procedere alla eventuale chiamata di altro candidato collocato nell'ordine di preferenza, in capo al quale non si determina comunque alcun diritto.

#### **Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento della presente procedura; i dati raccolti verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 9- PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni sul Portale di Reclutamento (InPA – <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Monghidoro alla sezione "bandi di concorso".

#### **Articolo 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della procedura, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a bando, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa, espressa con la presentazione della domanda, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda è pubblicata per 30 giorni:

- sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: **C\_F363\_TECM\_2025**
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Monghidoro;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell’Amministrazione alla sezione “bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6555639) durante i seguenti orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Monghidoro, 03/09/2025

La Responsabile  
Area Finanziaria – Segreteria Generale  
(Francesca Cervellati)  
(firmato digitalmente)