COMUNE DI MONGHIDORO

Via Matteotti 1, cap 40063 – Tel. 051 65.55.639 – Fax 051 6555520 **P. IVA** 00515471209 - **CF**:00562720375
AREA FINANZIARIA – SEGRETERIA GENERALE

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA ISTRUTTORI (EX CAT C) PRESSO LA 4^ AREA TECNICA – codice C_F363_AMM1_2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – SEGRETERIA GENERALE

In esecuzione della determinazione n. 416 del 08/10/2025;
Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monghidoro;
- il Regolamento di organizzazione, riportante anche la disciplina d'accesso all'impiego presso il Comune di Monghidoro approvato con deliberazione n. 22 del 24/03/2021 e successivamente modificato con deliberazione n. 39 del 08/05/2024;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1o ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);

- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025 – 2027 e relativo piano occupazionale del Comune di Monghidoro, approvata, in concomitanza all'adozione del PIAO 2025-2027 con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19/06/2025, esecutiva, da ultimo modificata e integrata con la deliberazione n. 86 del 28/08/2025, esecutiva;
- considerato che, con ns. prot 8769 del 29/08/2025 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01;
- dato atto che con propria determina n. 375 del 04/09/2025 è stata avviata la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile - Area Degli Istruttori (Ex Categoria C), Ccnl Comparto Funzioni Locali - presso l'area Tecnica" con scadenza presentazione domande il 03/10/2025;
- preso atto che sia la procedura di mobilità obbligatoria, art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/01, che la mobilità volontaria, art. 30 del d.Lgs. 165/2001, sono andate deserte;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile", area Istruttori (ex cat C), presso l'Area Tecnica del Comune di Monghidoro (BO).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; lo stipendio tabellare è di € 21.392,87 annui lordi per dodici mensilità spettano inoltre

l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.
In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali comuni ai profili dell'Area:
• conoscenze teoriche esaurienti;
• capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
• responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
• coordinamento del personale addetto al processo lavorativo;
• relazioni interne che possono essere anche di natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative;
• relazioni con utenti/fornitori/altre istituzioni, anche di tipo diretto;
• partecipazioni a commissioni/conferenze dei servizi interne;
• predisposizione proposte di provvedimenti e certificazioni e caricamento sui gestionali;
• convocazione riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in meet;
• utilizzo google suite, utilizzo pacchetto office ed in particolare excel e word;
• pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;
• predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
• richiesta di CIG e DURC;
• attività dirette sul MEPA, Intercent , SITAR e portali PA come punto istruttore/ operatore/ referente;
• verifica capitoli e disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture;
• organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'ente;
• precisione, rispetto dei tempi e produttività;
• livello di impegno e senso di collaborazione;
• autonomia e problem solving;
• flessibilità professionale;

se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, il personale dell'area degli istruttori può essere nominato:
• agente contabile;
• agente consegnatario dei beni;
• responsabile del procedimento;
• responsabile unico del procedimento;
• direttore dell'esecuzione di contratti pubblici;
• messo notificatore;
• membro di commissioni di concorso;
• membro di commissioni giudicatrici per l'affidamenti di contratti pubblici;
• responsabile di gruppi di lavoro

L'Istruttore Amministrativo contabile svolge queste attività sinteticamente descritte:

- predisposizione comunicati, caricamento sul sito internet e intranet;
- protocollazione lettere e documenti in uscita e scaricamento di PEC;
- responsabilità infraprocedimentali;
- accesso visure camerali;

- attività di gestione del personale (presenze, assenze, ecc..)
- coordinamento gruppi e personale esecutivo,
- istruttoria nell'ambito dei procedimenti ammnistrativi e/o contabili;
- predisposizione di atti, documenti e certificati anche di media complessitià;

ART. 2 – RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 28/01/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con riferimento alla presente Selezione, stante la percentuale determinata ai sensi della normativa vigente nel 15% dei posti messi a concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale o Nazionale senza demerito, di cui all'art. 1 comma 9-*bis* del D. L. 44/2023 e ss.mm.ii., convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 2023 n. 74 e ev. ss. mm. ii. e di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 e ss.mm.ii. e successivo D. L. 25 del 14 marzo 2025 e ss.mm.ii.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che:
1) relativamente al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, la rappresentatività di genere nel Comune di Monghidoro al 31/12/2024 è la seguente:

•genere femminile: 54,55 %

•genere maschile: 45,45 %

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 non essendoci un differenziale di genere superiore al 30% non si applica il titolo della preferenza di genere previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La percentuale di personale in servizio al 31/12/2024 appartenente alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è la seguente: 4,35%, corrispondente ad un'unità a tempo part-time, avendo l'ente però meno di 35 dipendenti l'obbligo è assolto.

ART. 3 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo successivo della graduatoria avverrà nel rispetto delle norme di legge vigenti.
Oltre al vincitore, ulteriori assunzioni scorrendo la graduatoria di merito, potranno essere effettuate per posti da assegnare agli uffici del Comune di Monghidoro, fermo restando l'inquadramento nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile e nella area contrattuale degli Istruttori.
La graduatoria rimane efficace nei termini stabiliti dalle normative applicabili in materia e può essere utilizzata dal Comune di Monghidoro per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo assenso del Comune di Monghidoro e nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

In caso di rinuncia per un'assunzione a tempo pieno indeterminato per un posto presso il Comune di Monghidoro il candidato decade dalla graduatoria e da ogni possibilità di ulteriore successivo scorrimento.
In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni, per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di

altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Monghidoro, e di conseguenza, da parte di altre Amministrazioni, diverse dalla prima richiedente.
Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

a. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanzna extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/200. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:
b. godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
c. un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
d. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il Responsabile del servizio personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

e. età: non inferiore a 18 anni;
f. godimento dei diritti civili e politici;
g. assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57 n.3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
h. idoneità fisica a ricoprire il posto accertata con visita medica;
i. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
j. possesso della patente di cat B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
k. essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale

I titoli di studio devono essere indicati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013)".
Nel caso di di possesso di titoli superiori rispetto a quelli richiesti nel bando è comunque necessario dichiarare anche il proprio diploma.

I titoli di studio devono essere conseguiti in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.
I candidati in possesso di titoli di studio equivalenti rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato

equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se effettuata), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova scritta;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando e al momento di costituzione del rapporto di lavoro.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- residenza anagrafica; il domicilio o recapito e/o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- eventuali figli a carico;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- per chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali;
- gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); oppure di non avere carichi pendenti;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, che sarà accertata durante la prova orale;
- il possesso della patente di guida cat. B o superiori;

- il possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze e/o delle riserve previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate dal presente bando;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monghidoro delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05.02.1992.
  Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, **Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

  Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
  - la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
  - alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

  Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento): Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria

necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego sono di seguito riportate.

Si precisa che nella compilazione della domanda il Portale del reclutamento www.InPA.gov.it consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio curriculum vitae; la/il candidata/o è tenuta/o alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente bando e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ codice: C_F363_AMM1_2025 **entro le ore 12.00 del 08.11.2025;**

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link https://portale.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 **attraverso i seguenti passaggi:**

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando, **si segnala che nel caso di possesso di titolo di studio superiore al diploma dovrà comunque essere indicato anche il diploma posseduto**;
5. pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 da effetuarsi tramite il portale INPA al momento di presentazione della candidatura o scaricando il PAGOPA generato dal medesimo portale con causale "Tassa Concorso C_F363_AMM1_2025 Concorso n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Area Istruttori Comune di Monghidoro – cognome nome candidato";

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “CONFERMA e INVIA” nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- se persona invalida , copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia aggiornata della documentazione **medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest’ultima documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 **e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi**.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell’ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall’azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

- se cittadino NON UE , copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi.;
- se riserva militare , copia della documentazione che attesta la riserva militare.
- se riserva servizio civile universale , copia della documentazione che attesta la riserva servizio civile universale.
- Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare, in formato PDF/A, alla voce ALLEGATI “Ricevuta versamento contributo di segreteria”, la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.
Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.
Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l’inosservanza del termine perentorio accordato per l’invio degli stessi comportano l’esclusione dal concorso.
L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. Il Comune di Monghidoro non assume responsabilità per la dispersione

di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- il mancato versamento del contributo di ammissione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.
Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Monghidoro. Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso nell'apposita sezione riservata a questo concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ente si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

Eventuale prova preselettiva

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.
In caso di preselezione, saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti.
La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'esclusione dal concorso.
Ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della L. 05/02/1992 n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata o inviata entro il termine di scadenza del presente bando.
La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla e chiusa, da risolvere in un determinato tempo, sulle materie d'esame.
Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 50° posto della graduatoria di preselezione, oltre ai candidati classificati a pari merito del 50° posto. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla determinazione della votazione complessiva.
L'eventuale espletamento della prova preselettiva verrà comunicata tramite Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso nell'apposita sezione riservata a questo concorso entro il **12/11/2025,** qualora necessario la stessa si svolgerà il giorno **14/11/2025 alle ore 9,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Monghidoro, in Via Matteotti n.1;

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in:

- **Prova scritta** potrà consistere, a scelta della commissione anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie d'esame, o nella simulazione/risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche gestionali.
  massimo punti 30;

- **Prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

  Nel corso della prova orale verrà accertata altresì:

  - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo ai seguenti software (Excel, Autocad, word).
  - conoscenza della lingua inglese.

  Trattandosi di mera idoneità, in alcun modo detta verifica concorrerà alle determinazione del punteggio finale della prova orale.

  massimo punti 30.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le soft skills dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al teamwork, alla gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obbiettivi, la capacità di comunicazione e di problem solving.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta con la prova orale (art. 7, comma 3, DPR n. 487/1994)

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato una votazione almeno pari a 21/30 alla prova scritta.

Materie d'esame

- Ordinamento degli Enti Locali, (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendedenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL)
- Codice di comportamento e il codice disciplinare della pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62 e s.m.i.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"(L. n. 241/1990,DPR n. 445/2000, DPR n. 184/2006);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"(L. n. 241/1990, DPR n. 445/2000, DPR n. 184/2006);
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.lgs. 118/2001)
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Legislazione in materia di servizi e forniture e relative gare d'appalto;

Durante tutte le prove concorsuali non sarà possibile consultare testi commentati e non commentati, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portate con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova (anche l'eventuale pre-selettiva) i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselttiva e della prova scritta potrà avvenire anche in sedi decentrate o in diverse sessioni giornaliere. La prova orale potrà svolgersi anche in più sessioni su diverse giornate. L'ordine di svolgimento della prova orale verrà stabilito dalla commissione in occasione della prova scritta.

ART. 8 – CALENDIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno presso la Sala Conferenza del Comune di Monghidoro sita in Via Matteotti n. 1 – Monghidoro (BO) nelle seguenti giornate:
Prova scritta: lunedì 17 novembre 2025 ore 9.30
Prova orale: martedì 25 novembre 2025 ore 9.30

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.
Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.
Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché comunicato preventivamente, e in ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.
La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Qualsiasi variazione al luogo e all'orario delle prove sarà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo
https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso nell'apposita sezione riservata a questo concorso.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo **https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso nell'apposita sezione riservata a questo concorso**. **Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE LE PAGINE SOPRARICHIAMATE.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.
Sarà pubblicato sui suddetti siti anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**.
I candidati ammessi alle prove scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo **https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso** nell'apposita sezione riservata a questo concorso.
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.
Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo **https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso** nell'apposita sezione riservata a questo concorso.
La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 9 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione al profilo per la quale il candidato concorre (nella presente procedura non si applica);
n) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dalla minore età art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

L'Ufficio applicherà le preferenze e le riserve soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.
Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti digitali redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di riserva, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è prodotta e, comunque, non può essere richiesta, nei casi in cui questa amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza e di riserva, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di preferenza e/o di riserva.
La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo **https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso** nell'apposita sezione riservata a questo concorso. Dalla data di pubblicazione decorroni i termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove, sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Ufficio Personale del Comune di Monghidoro.
L'Ufficio Personale, fatte salve le riserve (art. 2) previste dal presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente (art. 9 del presente bando). La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e sarà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025 e sul sito internet del Comune di Monghidoro all'indirizzo **https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso** nell'apposita sezione riservata a questo concorso.
Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.
La graduatoria resterà in vigore per il termine stabilito dalle vigenti norme in materia di accesso. I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati, a cura dell'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.
La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;

- al comprovato possesso, sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 11 - PERIODO Dl PROVA E PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

II candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio. Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35, comma 5bis d. Lgs. 165/2001).

ART. 12 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati: **Comune di Monghidoro - Via Matteotti n. 1 – Monghidoro (BO)**

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.

13. ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Francesca Cervellati.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che verranno ammissi al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, a pena di esclusione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando di concorso pubblico costituisce *"lex specialis"* della procedura concorsuale, pertanto la partecipazione alla stessa, espressa con la presentazione della domanda, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda è pubblicata per 30 giorni:

- sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: C_F363_AMM1_2025
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Monghidoro;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione **https://www.comune.monghidoro.bo.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso** nell'apposita sezione riservata a questo concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6555639) durante i seguenti orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

La Responsabile
Area Economico Finanziaria
(Francesca Cervellati)