



COMUNE DI MONGHIDORO

Provincia di Bologna

DISPOSIZIONI RELATIVE AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA RELATIVE NORME PROCEDURALI

CAPO I AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1 – Oggetto

Le presenti norme disciplinano le modalità di applicazione nel Comune di Monghidoro della normativa riguardante i servizi educativi rivolti alla prima infanzia.

CAPO II SOGGETTO RESPONSABILE

Articolo 2 - Competenza al rilascio dell'autorizzazione

Il funzionario comunale deputato al rilascio, al rinnovo e al compimento di tutti gli atti gestionali necessari ad autorizzare il funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia è identificato nel responsabile dell' Area servizi alla persona-attività produttive.

Articolo 3 – Termini e procedimento

Il termine entro il quale l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire la risposta è stabilito in novanta giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della relativa domanda.

Le disposizioni da osservare nel procedimento autorizzativi sono contenute nella Deliberazione consiliare E.R. n 646 del 20.01.2005.

CAPO III COMMISSIONE TECNICO-COLLEGALE

Articolo 4 - Composizione

La Commissione per i servizi educativi per la prima infanzia, prevista ai fini delle presenti norme, è composta da:

- Dirigente Istituto Comprensivo, o suo delegato;
- Tecnico comunale, o suo delegato;
- Responsabile Ausl Bologna, servizio igiene pubblica, distretto di San Lazzaro di Savena, o suo delegato;
- Insegnante in servizio attivo, con laurea in Pedagogia, nominato dal Sindaco;
- Assistente sociale.

La Commissione, nella sua prima adunanza, procede nel proprio seno, alla nomina del Presidente; un membro della Commissione svolge il ruolo di segretario verbalizzante.

La Commissione viene nominata con provvedimento del funzionario responsabile di cui all'articolo2, acquisite le designazioni da parte dei relativi Enti di appartenenza.

Articolo 5 - Competenza

La Commissione svolge una funzione istruttoria sulle domande di apertura dei servizi educativi per la prima infanzia, verificando in particolare la documentazione prodotta e l'osservanza delle norme regionali.

La Commissione trasmette il proprio parere al responsabile di cui all'articolo 2, soggetto competente al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento.

Articolo 6 - Disposizioni operative

Il Presidente convoca la Commissione con un preavviso di almeno tre giorni formulando l'ordine del giorno.

La Commissione deve essere convocata entro quindici giorni dalla presentazione della domanda.

Per la validità della seduta è richiesta la maggioranza dei componenti (almeno 3) e le decisioni sono valide allorché ottengano il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Di tutte le operazioni relative all'attività della Commissione viene redatto, a cura del segretario, apposito verbale che viene sottoscritto da questi e dal Presidente; copia del suddetto verrà trasmesso al soggetto di cui all'Articolo 2 per gli adempimenti di competenza quale responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990.

Articolo 7- Durata in carica

La Commissione rimane in carica per tutta la durata del mandato amministrativo.

I commissari nominati da altri Enti possono essere sostituiti su richiesta di chi li ha nominati o per rinnovo delle cariche.

I membri assenti, senza giustificato motivo, per tre volte consecutive, vanno sostituiti.

CAPO IV VIGILANZA

Articolo 8 - Organo deputato alla vigilanza

L'attività di vigilanza nei servizi educativi per la prima infanzia è svolta dalla Commissione di cui al capo precedente.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della vigilanza

L'attività di vigilanza viene svolta nelle seguenti maniere:

- a) mediante sopralluogo alle strutture autorizzate, di norma una volta l'anno;
- b) ogni qualvolta venga richiesto da terzi aventi interesse;
- c) in caso di rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento.

CAPO V DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 10 - Rinvio

Ai fini del presente procedimento trovano applicazione le norme regionali (Leggi regionali n 1 del 10.01.2000, n 8 del 14.04.2004, Deliberazione della Giunta regionale n 2517 del 6.12.2004 e deliberazione consiliare n 646 del 20.01.2005) coordinate con la disciplina organizzativa del Comune di Monghidoro.